

Bijlage 5: Programma van Eisen

In deze bijlage vindt u zevental eisen met bijbehorende onderwerpen, te weten:

- Functionele eisen
- Technische eisen
- Commerciële eisen
- Logistieke eisen
- Communicatie en informatie eisen
- Duurzaamheid eisen
- Juridische eisen

Opdrachtnemer dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving. Met het doen van de inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle eisen en voorwaarden welke gesteld worden in de aanbestedingsstukken en/of Nota's van Inlichtingen.

Functionele eisen:

Algemeen	
fe-1	Opdrachtnemer is bereid en in staat het product/dienst zoals beschreven in hoofdstuk 3 te leveren, dat tevens voldoet aan de eisen beschreven in dit document.
fe-2	De kleding en Artikelen dient zoveel mogelijk 'standaard' kleding te zijn d.w.z. modellen, stoffen, fournituren die reeds bestaan of ontwikkeld zijn en minstens nog 3 á 4 jaar leverbaar te zijn.
fe-3	Het kledingpakket en Artikelen dienen een dames- en een herenlijn te bevatten.
fe-4	Opdrachtnemer garandeert dat alle Draggers ongeacht hun geslacht, maat of lichaamsbouw, volgens de eisen en specificaties welke in dit aanbestedingsdocument zijn gesteld worden voorzien van kleding en Artikelen, binnen de vooraf gestelde termijnen en afspraken.
fe-5	Daarbij dienen de Artikelen die bij elkaar horen onderling op elkaar te zijn afgestemd zodat het totaal van de kleding er verzorgd uitziet, comfortabel is in gebruik en oogt als een geheel.
Maten/passessie	
fe-6	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste pasvorm. De pasvorm van de kleding is zodanig dat 95% van de Draggers gekleed kunnen worden middels de standaard confectiematen. Indien Drager niet gekleed kan worden middels standaard confectiematen dan dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor de levering van maatforce Artikelen.
fe-7	Opdrachtnemer gebruikt kledingmaten die verwijzen naar de normale Europese standaard artikelenmaten. Deze zijn consistent gedurende de looptijd van de overeenkomst.
fe-8	Bij de aanvang van de overeenkomst zal de BAR-organisatie de winnende Opdrachtnemer voorzien van de bij haar bekende maatgegevens van de Draggers (medewerkers). De Opdrachtnemer dient vervolgens per Drager en per artikel de juiste maatgegevens, inclusief eventuele vermaak te registeren en actueel te houden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid van dit bestand. De BAR-organisatie krijgt de beschikking over de meest recente maatgegevens van de medewerkers. Deze zal steekproefsgewijs gecontroleerd worden met de geleverde kleding. Bij fouten zal de Opdrachtnemer deze kosteloos wijzigen met de juiste gegevens.
Vermaak en reparaties	
fe-9	Opdrachtnemer vermaakt en repareert Artikelen op verzoek van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is daarnaast verantwoordelijk voor het proactief - zonder voorafgaande opdracht - uitvoeren van het Vermaak en Reparaties van Artikelen indien dit naar zijn mening noodzakelijk of gewenst is voor het comfort, uiterlijk of de veiligheid van de Drager. Zonder dat dit afbreuk doet aan de functionaliteit en overige gestelde eisen. De wens van de Opdrachtgever is ten slotte leidend. De mogelijkheden voor vermaak wordt vooraf samengesteld met de Opdrachtgever. Hier kan alleen van worden afgeweken in overleg met de Opdrachtgever. Bij een eventueel verschil van mening over de noodzaak van Vermaak of Reparatie is de wens van Opdrachtgever doorslaggevend. Vermaak dient vóór uitlevering van het Artikel netjes te worden uitgevoerd zonder het uiterlijk van het Artikel te verstoren. De functionaliteit en/of de certificering van het Artikel voldoen na Vermaak nog onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen.

Algemeen	
fe-10	Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer kledingreparaties te kunnen uitvoeren. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever vooraf te informeren indien hij inschat dat het repareren van een Artikel niet uitgevoerd kan worden of niet meer de moeite waard is gezien de kosten. De BAR-organisatie beslist/oordeelt of een artikel vervangen of gerepareerd moet/kan worden. Hierbij geldt dat de reparatie geen afbreuk mag doen op de gestelde functionaliteit en eisen uit dit document.
fe-11	Kosten reparaties en/of vervanging door ondeugdelijkheid van het product bij normaal gebruik vallen onder de kosten van de Opdrachtnemer. Bijvoorbeeld kapotte afgebroken tanden van de rits, het scheuren naast de naden, afgevalen drukkers e.d.
fe-12	Het te repareren Artikel dient uiterlijk na 5 werkdagen na ontvangst van het Artikel retour geleverd te zijn aan Drager. De prijzen voor verstellen en herstellen dient Opdrachtnemer per perceel in het prijzenblad Bijlage 7A Prijsinvalformulier Veiligheidskleding en Bijlage 7B Prijsinvalformulier Werkkleding in te vullen.
Kledingpakket en monsters	
fe-13	Opdrachtnemer levert een compleet monsterpakket aan van de gevraagde artikelen ter beoordeling conform paragraaf 4.7 van de aanbestedingsleidraad. Deze monsterpakketten komen na bevestiging van de definitieve gunning (binnen 7 dagen) weer retour. De Opdrachtgever zal geen vergoeding geven voor het aanleveren van deze kledingpakketten aan de Opdrachtnemer.
Logo's en huisstijl	
fe-14	De huisstijl van de BAR-organisatie is van toepassing. De definitieve logo's, emblemen en de specificaties zullen worden afgestemd met de winnende Opdrachtnemer. Het logo wordt op de kleding verwerkt in borduur of met transfer. Zeefdruk rechtstreeks op de kleding is niet toegestaan. In Bijlage 8 Logo staat de afbeelding welk logo moet worden gebruikt.
fe-15	Het op te brengen logo dient conform de belastingwetgeving en veiligheidsnormen te worden aangebracht. De wettelijke 70cm ² per kledingstuk mag eventueel verdeeld worden over meerdere kleine logo's indien dit de representativiteit verbeterd.

Technische eisen:

Algemeen	
te-1	Verwerkte garens, fournituren (waaronder reflectiematerialen) en logo's dienen geschikt te zijn voor het gebruiksdoel, te voldoen aan de gestelde veiligheidseisen en bestand te zijn tegen genoemde wijze van reiniging en gebruik. De logo's die aangebracht zijn op de kleding mogen niet scheuren, verkleuren en/of vervagen, breken en/of loslaten. De transfers moeten Oeko-Tex vervaardigd zijn. De leverancier dient met Oeko-Tex te werken en/of certificaat te hebben, dit is eventueel op te vragen en te overhandigen door Opdrachtnemer.
te-2	Opdrachtnemer beschikt over certificaten/conformiteitsverklaringen met betrekking tot alle kleding of bestanddelen van de kleding. Deze voldoen aan de gestelde eisen van het beschrijvend document en de CE-certificering die hierop van toepassing zijn. Opdrachtnemer dient de alle toepasselijke certificaten e.d. op verzoek van Opdrachtgever te kunnen overhandigen.
te-3	Bij dispuut over het voldoen aan de kwaliteits- of veiligheidseisen laten partijen een onafhankelijk onderzoek verrichten door een onafhankelijk deskundige partij. Rapportage hierover zal door beide partijen als bindend worden geaccepteerd. De partij die ongelijk krijgt in het dispuut betaalt voor dit onderzoek.
Pasvorm	
te-4	De pasvorm is zodanig dat tenminste 95% van de Draggers gekleed kunnen worden middels standaard confectiematen. Indien een Drager niet gekleed kan worden middels standaard confectiematen dan dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor de levering van maatforce Artikelen. Bij maatforce geldt een maximale levertijd van 12 weken na maatopname, inclusief eventueel vermaak en aanbrengen van logo's.
te-5	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste pasvorm van de kleding en Artikelen. De pasvorm dient comfortabel te zijn voor de doelgroep van de Draggers en dient zodanig te zijn dat deze geschikt is voor de werkzaamheden van de Draggers. De pasvorm mag geen gevaar opleveren noch de uitoefening van werkzaamheden belemmeren. Vanwege onze eisen voor een optimale pasvorm, mag er alleen worden gepast met de Artikelen die ook daadwerkelijk worden geleverd. Bij de paskleding is ook <u>vooraf gereinigd/gewassen</u> om eventuele problemen met krimp uit te sluiten.

Commerciële eisen:

Commerciële eisen	
ce-1	De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.
ce-2	De aangeboden prijzen staan vast tot 1 januari 2024 en kunnen met ingang van 2024 maximaal éénmaal per jaar op 1 januari worden aangepast. Opdrachtnemer dient hiervoor een voorstel te doen uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van het contractjaar. Prijsaanpassingen kunnen maximaal verhoogd worden conform CBS-indexering CPI 2006=100.
ce-3	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur die voldoet aan eis ce-5.
ce-4	Opdrachtnemer factureert digitaal naar één factuuradres van de Opdrachtgever, mits er afwijkende afspraken zijn gemaakt dan zijn deze afspraken leidend. BAR-organisatie e-mail: crediteuren@BAR-organisatie.nl
ce-5	Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ het Routenummer van de Opdrachtgever; ▪ het Personeelsnummer; ▪ de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten gespecificeerd naar persoonsniveau; ▪ de afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag; ▪ de datum van levering; ▪ de locatie van levering; ▪ het BTW bedrag; ▪ het BTW nummer; ▪ het KvK-nummer (indien van toepassing); ▪ het Bankrekeningnummer.
ce-6	Opdrachtnemer factureert achteraf per maand voor het einde van volgende maand.

Logistieke eisen:

Leveringen	
le-1	Levering geschieden conform bestelling. Deelleveringen zijn <u>niet</u> toegestaan.
le-2	Opdrachtnemer levert de bestelde producten af op het door besteller aangegeven afleveradres. Leveringen dienen vóór 16.00 uur te zijn afgeleverd.
le-3	Leveringen geschieden voorbij de eerste deur van het pand van aanlevering, waarbij toegangspoorten, hekken, of andere deuren van bedrijfsverzamelgebouwen niet geldig zijn als ‘eerste deur’.
le-4	Ontvangst als genoemd in eis le-3 geldt niet als acceptatie. Acceptatie vindt plaats door de besteller, na controle van de inhoud van de verpakking. Opdrachtgever zal dit schriftelijk/digitaal bevestigen. E.e.a. in overleg.
le-5	De verplichting tot betaling van de geleverde producten ontstaat eerst na acceptatie van de producten en/of diensten en correctheid aanlevering van de factuurgegevens.
Verpakken	
le-6	Leveringen worden vergezeld van een duidelijke pakbon, waarop minimaal is gespecificeerd: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Besteller. ▪ Het personeelsnummer bestellende per verpakking. ▪ Het aantal verpakkingen. ▪ Alle gegevens zijn op de verpakking weergegeven.
le-7	De te leveren Artikelen dienen zodanig verpakt en geleverd te worden dat de inhoud niet beschadigd en de kleding op persoonsniveau apart verpakt is als 1 pakket. De Opdrachtnemer is verplicht daarbij milieuvriendelijke en recyclebare verpakkingsmaterialen te gebruiken.
Bestelproces	
le-8	Opdrachtnemer dient over een EC Manage of vergelijkbaar bestelsysteem te beschikken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het per Drager registreren, verwerken en leveren van de bestellingen. Bestellingen worden door geautoriseerde medewerkers van de Opdrachtgever geplaatst. Opdrachtnemer ontvangt de bestellingen via de webwinkel. De besteller ontvangt een mail ter bevestiging van de bestelling met de verwachte levertijd. Bestellingen worden door geautoriseerde medewerkers van de BAR geplaatst. Opdrachtnemer ontvangt de bestelling in de basis via de webwinkel.

Leveringen	
le-9	<p>Oprachtgever en Opdrachtnemer moeten over onderstaande aspecten van het bestelproces nadere afspraken maken, te weten;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De wijze van bestellen en verrekenen van bestellingen. ▪ De samenstelling van kledingpakket per functie. ▪ Verschillende autorisatieniveaus in het bestelsysteem. ▪ De aantallen stuks per Drager. ▪ Inhoud managementrapportages. ▪ Verrekenen bestelling.
le-10	De nadere afspraken moeten worden verwerkt in een aparte bijlage die onderdeel zal uitmaken van de Overeenkomst.
Levertijden	
le-11	<p>Opdrachtnemer dient bestellingen volgens onderstaande levertijden te leveren op het opgegeven adres:</p> <p><u>1. Eerste en Reguliere bestellingen</u> Uiterlijk 10 werkdagen na bestelling leveren.</p> <p><u>2. Vermaak, borduur, bedrukking of reparaties</u> Indien voor een Artikel vermaak, borduur of bedrukking nodig is, dient dit uiterlijk na uitlevering 5 werkdagen geleverd te zijn.</p> <p><u>3. Spoedbestellingen</u> Uiterlijk 5 werkdagen leveren na bestelling voor Artikelen waar geen vermaak, borduur of bedrukking nodig is. Uiterlijk 10 werkdagen na bestelling voor Artikelen waar vermaak, borduur of bedrukking voor nodig is.</p> <p><u>4. Maatforcé bestellingen</u> Uiterlijk 12 weken leveren na afpassen van de betreffende Drager.</p>
le-12	Indien een Artikel uit het basisassortiment niet leverbaar is binnen de gestelde levertijd informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever binnen 24 uur na het plaatsen van de bestelling. In overleg met Opdrachtgever wordt bepaald of uit het vervangend assortiment het Artikel wordt geleverd. Indien sprake is van levering van een spoedbestelling kunnen de kosten voor de spoedbestelling niet worden verrekend.
Voorraadbeheer	
le-13	Gedurende de contractperiode is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het op voorraad houden van de Artikelen zonder logo's. Daarnaast geeft Opdrachtnemer tevens tijdig een signaal bij niet meer leverbaar zijn van een product uit afgesproken kledinglijn van de Artikelen. In overleg met de Opdrachtgever wordt de juiste voorraadhoogte bepaald. Dit geeft geen verplichting tot afname.
le-14	Opdrachtnemer kan vragen om informatie over te verwachten afname. Aan de afgegeven gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.
le-15	Bij schaarste van product door economische omstandigheden zal Opdrachtnemer een alternatief aanbieden in overleg met de BAR. Eventuele meerkosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Communicatie en informatie eisen:

Communicatie en Informatie	
CO-1	Opdrachtnemer heeft een klantenservice die op werkdagen zowel telefonisch als per e-mail van 8:30 uur tot 17:00 uur bereikbaar is.
CO-2	<p>Opdrachtnemer beschikt over webwinkel en is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen, beveiligen en onderhouden van een gebruiksvriendelijke webwinkel. Deze webwinkel is geschikt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het bestellen van Artikelen door geautoriseerde medewerkers; ▪ Het registreren van Drager - en maatgegevens; ▪ Het online inzien van alle facturen; ▪ Het online inzien van informatie over Artikelen, procedures, bestellingen, leveringen, samenstellingen van kledingpakketten en Draggers -en maatgegevens. <p>Opdrachtnemer garandeert de mogelijkheid om tijdens de periode van de Raamovereenkomst, in samenspraak met Opdrachtgever, wijzigingen in de webwinkel aan te brengen zoals: wijziging in de samenstelling van een kledingpakket, gebruiksduur van een Artikel etc.</p>
CO-3	Opdrachtnemer is verplicht klachten binnen 5 werkdagen na ontvangst te hebben opgelost. Opdrachtnemer verplicht zich na ontvangst van een klacht per mail te bevestigen dat de klacht is ontvangen en dat deze binnen 5 werkdagen is opgelost. Hiervan uitgezonderd zijn klachten die opgelost worden door het opnieuw produceren van het betreffende Artikel. In dat geval dient Opdrachtnemer zich in te spannen de snelst mogelijke leverdatum te realiseren.
CO-4	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het samenstellen en leveren van managementrapportages aan Opdrachtgever. Deze rapportages worden 4x per jaar digitaal aangeleverd.
CO-5	<p>Opdrachtgever ontvangt per kwartaal - uiterlijk de tweede week na afloop van het kwartaal - een samenvatting van de rapportages in <i>MS Excel</i> format betreffende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aantallen in euro's en getallen; ▪ dienstverlening in aantal retours, klachten en ruilingen etc.
CO-6	Bij uitstaande backorders levert de Opdrachtnemer wekelijks een digitaal overzicht aan.
CO-7	Opdrachtnemer registreert en verwerkt de genoemde persoonsgegevens met als doel om Opdrachtgever te kunnen informeren over voor hen bestemde leveringen en over feitelijk gebruik van Artikelen door het personeel van Opdrachtgever. Bij de registratie en verwerking van gegevens handelt Opdrachtnemer in overeenstemming met de vereisten uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Opdrachtnemer is verplicht om alle in het kader van de Opdracht verkregen persoonsgegevens van Drager direct na beëindiging van de Overeenkomst over te dragen aan Opdrachtgever en eigen afschriften vervolgens te vernietigen.
CO-8	<p>Opdrachtnemer is verplicht bij beëindiging van het contract de volgende zaken aan Opdrachtgever te leveren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het meest actuele en digitale bestand van geleverde Artikelspecificaties. ▪ Het meest actuele en digitale bestand van de "registratie van gegevens". ▪ Dit geldt ook voor digitale maatbestanden van de maat force gegevens.
CO-9	Opdrachtnemer evalueert in het eerste jaar per <i>kwartaal</i> met de BAR over de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst. Daarna vindt <i>jaarlijks</i> een evaluatie plaats. De onderwerpen worden in overleg tussen de BAR-organisatie en Opdrachtnemer nader bepaald.
CO-10	Opdrachtnemer is bereid en in staat om op verzoek van en in overleg met de BAR-organisatie eens per kwartaal managementrapportages te overhandigen conform co-4.
CO-11	Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een vast contactpersoon (en vervanger) aanstelt voor alle communicatie tussen de BAR-organisatie en Opdrachtnemer. De BAR-organisatie stelt ook een vast contactpersoon (en vervanger) aan.

Eisen ten aanzien van duurzaamheid:

	Duurzaamheid
du-1	De hoeveelheid schadelijke stoffen mogen de limietwaarden niet overschrijden. Opdrachtgever verwacht artikelen/producten die minimaal Oeko Tex 100 plus of gelijkwaardig geproduceerd en gecertificeerd te zijn.
du-2	Duurzaamheid heeft naast milieu ook betrekking op sociale aspecten, waaronder maatschappelijk verantwoord ondernemen. Opdrachtgever wenst alleen Artikelen van Opdrachtnemer te betrekken waarvoor geldt dat in de volledige productieketen de verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) zijn nageleefd.
du-3	Gescheiden inzamelen van, terugname en hoogwaardig toepassen van (afgedankte) bedrijfskleding. Hier wordt ook onder verstaan het kledingpakket wat nu nog wordt gedragen, maar wordt vervangen door de nieuwe leverancier.
du-4	De Opdrachtnemer neemt de taak op zich om de oude en te vervangen werkkleding op een economische verantwoorde manier te laten recyclen zodat dit weer ingezet kan worden in andere productieprocessen. De Opdrachtgever kan vragen om gegevens van de bedrijven waar de Opdrachtnemer dit door laat verzorgen. Kosten voor het recyclen/transport zijn voor de Opdrachtnemer en daarom niet te verhalen op de Opdrachtgever.
du-5	Rekening houden met dierenwelzijn.

Juridische eisen:

	Juridische eisen
je-1	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
je-2	Opdrachtnemer is bereid een Overeenkomst af te sluiten met een looptijd van 2 jaar.
je-3	Na afloop van de Overeenkomst als genoemd in eis je-2 bestaat een optie tot verlenging van de Overeenkomst voor een periode van maximaal 4 maal 12 maanden onder dezelfde voorwaarden en condities.
je-4	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie zijn uitsluitend van toepassing, zie de voorwaarden in Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden GR BAR-organisatie. Opdrachtnemer gaat akkoord met de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie.
je-5	De in het kader van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan € 1.000.000,- met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding; b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer; c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.